

Dujur-Servis za knjigovodstvene usluge d.o.o.

Matice Hrvatske 3/IV, Velika Gorica10410

MB 01356011; OIB 38510153086

Tlf. 01/621-8678; Fax 01/621-4359

Mbtl. 098/314-887 el.pošta dujur.servis@zg.t-com.hr

EL-LON d.o.o. –u stečaju

Zagorska Sela

Zagorska Sela 36a

PREDMET: Ugovor o vođenju poslovnih knjiga

Predmetom ovog predugovora-ponude navodimo Vam poslove i obveze koje preuzimamo potpisivanjem predugovora o PRUŽANJU FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENIH USLUGA I SAVJETOVANJA, a koje se mogu korigirati preme potrebama i obimu Vašeg poslovanja u prva tri mjeseca, odnosno u vremenu preuzimanja dokumentacije i dogovora o načinu poslovanja obiju strana.

Istekom prva tri mjeseca poslovanja pravo je obiju strana na prihvaćanje ili odustajanje od potpisivanja konačnog Ugovora o pružanju financijsko-računovodstvenih usluga

OBAVEZE I ODGOVORNOSTI PRUŽATELJA USLUGE

A. dolazak po dokumentaciju u prostore primatelja usluge prema dogovoru i zahtjevima poslovanja

B. kompjutorska obrada preuzete dokumentacije

- ulaznih računa
- izlaznih računa
- maloprodaje
- obrada kunskih i deviznih izvoda
- obrada kunskih i deviznih blagajni
- obračun i ispis virmana i obrazaca za prijavu PDV-a
- izrada potrebnih knjiga ulaza i izlaza prema Zakonu o PDV-u
- obračun plaće, ispis virmana i potrebnih obrazaca
- analitičko praćenje osnovnih sredstava i sitnog inventara
- izrada tromjesečnih izvještaja i završnog računa uz sve pripadajuće radnje potrebne za izradu istog, izrada IP kartica za sve zaposlenike kao i godišnji obračun i predaja u rokovima koje propisuje Zakon
- praćenje poslovanja i kontakt sa svim nadležnim institucijama (FINA, Porezna uprava, HNB...)
- kadrovska evidencija

Sve gore navedene radnje izvršavati će se na temelju preuzete dokumentacije koja će biti pohranjena kod pružatelja usluge sve do predaje godišnjih obračuna.

Pružatelj usluga obavezuje se pravilno i u skladu sa Zakonom i promjenama koje nosi voditi financijsko-računovodstvene poslove, na vrijeme pripremati dokumentaciju, kontaktirati sa primateljem usluge u slučaju eventualnih propusta u načinu poslovanja, na vrijeme obaviještavati o svim promjenama Zakona, kontaktirati sa nadležnim ustanovama i u dogovoru sa primateljem usluge izvršavati gore navedene poslove.

OBAVEZE I ODGOVORNOSTI PRIMATELJA USLUGE

Primatelj se obavezuje da će na zahtjev pružatelje usluge pribaviti svu potrebnu dokumentaciju za obavljanje poslovanja, a pružatelj da će u duhu dobrog gospodarstvenika čuvati i s pažnjom se odnositi prema istom.

A. Obaveze primatelja usluge:

- ispostavljanje računa za prodanu robu i usluge
- pribavljanje ulaznih računa za robu i usluge, izrada primki ulaza robe
- inventura robe, osnovnih sredstava i sitnog inventara
- izvršavanje plaćanja prema dostavljenim virmanima
- čuvanje dokumentacije do dolaska pružatelja usluge
- ustupanje informacija i dokumenata za potrebe izrade računovodstvenih poslova
- ostalih poslova vezanih za pravilno poslovanje

PLAĆANJE

Odmah po potpisivanju Ugovora plaća se ulazna pristojba za registraciju temeljem izdanog računa programske kuće, registracija na poreznu upravu i FINA-u.

Plaćanje financijsko-računovodstvenih usluga vrši se jednom mjesečno u iznosu od 80,00 eur + PDV za protekli mjesec, a na temelju izdanog računa pružatelja

- eventualni poslovi koji nisu obuhvaćeni gore navedenim plaćati će se posebno prema cijeni sata rada pružatelja usluge

U slučaju kašnjenja plaćanja računa u propisanom roku, a najduže 60 dana od dana nastanka DVO-a Ugovor se privremeno raskida do podmirenja cjelokupnog dugovanja, a pružatelj nema obavezu izvršavanja gore navedenih radnji sve do izmirenja istog. U slučaju kašnjenja podmirenja izvršene usluge dužem od 90 dana Ugovor se automatski raskida.

RASKID PREDUGOVORA-PONUDE

Svaka ugovorna strana ima pravo raskida predugovora-ponude s otkaznim rokom od 5 dana. Otkaz predugovora-ponude daje se u pismenom obliku.

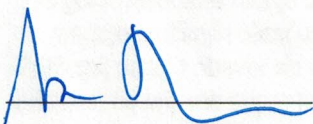
Sva sporna pitanja ugovorne strane rješavati će u duhu dobrih poslovnih običaja, a u slučaju da dođe do spora, rješavati će se pred nadležnim sudom u Zagrebu.

Predugovor-ponuda stupa na snagu danom potpisivanja objiju strana.

Ugovor je sastavljen u dva istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava jedan.

¹⁵
Zagreb, 01.06.2024.

ZA PRIMATELJA



ZA PRUŽATELJA

DUJUR ^{SERVIS} d.o.o.
VEL. GORIC (A) Hrvatske 3

DUJUR ^{SERVIS} d.o.o.

Dubravka Jurišić